

RFC 2350 Bank Mandiri Taspen-CSIRT

1. Informasi Mengenai Dokumen

Dokumen ini berisi deskripsi Bank Mandiri Taspen-CSIRT berdasarkan RFC 2350, yaitu informasi dasar mengenai Bank Mandiri Taspen-CSIRT, menjelaskan tanggung jawab, layanan yang diberikan, dan cara untuk menghubungi Bank Mandiri Taspen-CSIRT.

1.1. Tanggal Update Terakhir

Dokumen merupakan dokumen versi 1.0 yang diterbitkan pada tanggal 02 Oktober 2023.

1.2. Daftar Distribusi untuk Pemberitahuan

Tidak ada daftar distribusi untuk pemberitahuan mengenai pembaharuan dokumen.

1.3. Lokasi Dimana Dokumen Ini Bisa Didapat

Dokumen ini tersedia pada :

<https://www.bankmandiritaspen.co.id/article/id-good-corporate-governance/id>

1.4. Keaslian Dokumen

Kedua dokumen telah ditanda tangani dengan PGP Key milik Bank Mandiri Taspen-CSIRT.

Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Subbab 2.8.

1.5 Identifikasi Dokumen

Dokumen memiliki atribut, yaitu :

Judul : RFC 2350 Bank Mandiri Taspen-CSIRT;

Versi : 1.0;

Tanggal Publikasi : 02 Oktober 2023;

Kedaluwarsa : Dokumen ini valid hingga dokumen terbaru dipublikasikan.

2. Informasi Data/Kontak

2.1. Nama Tim

Bank Mandiri Taspen-CSIRT.

Disingkat : -

2.2. Alamat

Gedung Graha Mantap

Jalan Proklamasi Nomor 31, Pegangsaan, Menteng

Jakarta Pusat 10320

2.3. Zona Waktu

Jakarta (GMT+07:00)

2.4. Nomor Telepon

(62-21) 212-31772

2.5. Nomor Fax

(62-21) 212-31984

2.6. Telekomunikasi Lain

Tidak Ada.

2.7. Alamat Surat Elektronik (*E-mail*)

Alamat e-mail utama: csirt@bankmantap.co.id

Alamat e-mail tambahan : cisodivision@bankmantap.co.id

2.8. Kunci Publik (*Public Key*) dan Informasi/Data Enkripsi Lain

Bits : 4096

ID : 0x82BFFAC26D3586A8

Key Fingerprint : 1D17 8A1C F649 4F9F 4C2E DF1F 82BF FAC2 6D35 86A8

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

```
xsFNBGVtrSsBEAC8hH3fy388Gjp0uVLnG2nHsZkXsTfG45W1Wp/J3achJa1tRYAU
ITWuzbloTgr5kXeVRjeWdAKLQYtko7TSZo+l3begfjvus8nDlzDVOUW3Rhsp+Whh
bS3+I/H5QQA/LtIDoM5teDOO1tGGdxAsWBNsse5gzvf8Xuugew7LQ0Fq48zDkDJa
eAaaVj2OTDm0sKLUI2/RzbYH+EReJOgajgcrsM9Twt/Y8c2xy9wKyv85HH3zAkCr
Qa/QsLw//7AEnEWSFI0Yt4va5ugVUnW4c02jGCLvHNwh5fNfd2nnkkwO3JeJhFML
UNqq53dm71TGPiaSShYleg9hggoqIEzxdh5rbK/Noew2WqYKyVCjQ7kSiBIM8hd0
O6A4mTmYagDg+FxyeD0fMBa7/kiY8X6NNByhctPI8vs/QpIUDKg99778d+t4VnmC
2Xtre2UbeuW+8DpLkXaewChtJ1b5qVvX+9k/HNoBT2wNR2GKNRbxqOSjF65Q8
PN
9qMHVVOUrT/EsFCQGH7Hn6UfBINpplyxPzUazZwLJt3P4+CqlaKbJI+5u28WJ3kn
mPT+jmM9HiRbFkYktPUcEi7BLkYc6OlGkSKZ96XKByV9Vqx/rgagcUF4atOjk3mh
iWDIVo7r8a1MkOXzx7ljOUC5uRG8cXEtlL/d6Qj1rfBvtXNWRya1NHZ5QARAQAB
zTNCYw5rIE1hZGlyaSBuYXNwZW4gLSBUU0lSVCA8Y3NpcnRAYmFua21hbnRh
cC5j
by5pZD7CwY0EEwEiADcWlQQdF4oc9kIPn0wu3x+Cv/rCbTWGqAUCZW2tLQUJB
aOa
gAlbAwQLCQgHBRUICQoLBRYCAwEAAoJEIK/+sJtNYaoHNkP/0CL8wIESOH25
hi7
FgDF0ygV+YMZIK283M/WKhPVhzfKISUUgEfSvER3C9ZQdSWiQK50+UNwtPPPz
ynU
XDrb71nFZx8vRgU3XvVDoPVxJ98O2xResrReh8nFDNnb6S+YIFWzj4/PUfau8SOe
ol0P0uOm09Vu2M+gH16bdZqOT4eNaRLDqtHXPulmGXILKReCnEhpMwMkFzVm
37L+
e+m7mbRB4HA/RM7k9c/vV8v1OYk1DLwQMIAZHQEA+4D9NCv9iQeRdIBy/zL1F
Fb
7Uu0l3af2d8XVn7eLZJo1tai5pdRsRLdsPWIGC427HHu9WzKHoqW4H/YY9Oyyr
APFf+Y9kNns3EHfM4rN4nVQKQwQyP+T6EbUGxcZH9A4VV6Hru/qAaez9cQt9R/r
7
a9254rV4DDfaK+cyajYqjwhzi/GG5qILpoUikNB7w8W881XXtXd2lg+v547GoQRt
```

pMEYQ29J9VBVBiF74TNNM5RhBacGbPRzNhhHf87ED7LOMCPVza02U6ThnFW
hyEED
ckW0hZeL4kT91CYVHTDQ4FI2g0/MHhHmJOUtX6zkGrCMZabQ9QmtiS+9Bib+m
DqY
ouYdCKI8Z0ILxb5wGi2RFXM3+G1C5ofaoFvRnngGjz+iK8EDqIgL4xGtsbuDru76
B7L16tbzU2j1PQB5GARz0BKd8P50zsFNBGVtrS0BEAD76ZEUoNb2o4/FCUzfrlk
Cx+qTf0OpDwz5/2D7WL2C6pkdjsrNiNiuKbn7IOVzDCZQZS7d6GPNFsyevoARO7v
guFoBc8c1euKXxT5rQWDEnvcsS1CM6sD+XeYb+qwM1NP/hkSD8X7jxNziZLDMr
MO
Lkzo2meLosn1ALzY44/vK/8+s4IYcBru8HW1xmdQq3tGCbxFtCkESVgAcsKIOXuP
+kdTKWBhiEoz/jseBYq3yudDvEunVJfLfnXQ7ygGS5sfx2JD2PSLpdGbW6LcT743
83mDeEYD4nZwDDG291u4WA3VeanbvwIMBBRNseAHwj8JtrhGjKTbAAKB+9JB2I
AX
fwHCoWvjiXksfKx1smWzkJ2twjVvSeALil2c/QfHWrvrIMy2UnB105V/syGK8quJ
IKCNRlg8bygUH20SdQWY5JM3GTRvhAIQS4DMXA569w2PeCooxnKuzZRHp9Nb
Ui13
XJujFotuEBRUnjPu0Kp7+GVnDvKNI1vAfhLJHEDaSp7nuJaG8Bu7fpbG0iA39iz7
W6L6aBu9qhupVUqyQFgxNIZK7M+przZfVa0PCJBVp89bN6L/7CeOayEYNrT2Wf
A
mjuqP4/mTNYhL7HKvnfwhQaRExDJTigS8wwliEMdoFNBEWkmJCZ7RU+7NjsGS
PBB
FfiJS8M5U5HfdRu47gidYwARAQABwsF8BBgBCAAmFiEEHReKHPZJT59MLt8fgr/
6
wm01hqgFAMvtrS4FCQWjmoACGwwACgkQgr/6wm01hqi2cRAAhG4IfIgrpUOE+9
fP
nxoc1zhsczV8u8uNCS/DBfGGcylpWHC4xiKPJQTYHQD5R1jnCOkHy09IK3D2iid4
ZqjCaErVOdY2jiVdVy4/PI+gKZkb/Ej/zmbAFK6/gohleni2f6kArHmL0zwvYZgQ
n7xXTYFFcnYeNCbb+pm1CuF1M6I9MTHCkIIR4j1uEFCnJgtWey5GBhcSFg0pBri3
FaZD+bM78vrplqdfMHOAdgeZW9pzEIF54PQj38IAhs9dJk7MzX9LgtBbqnkWnjGA
dhYOjEfTHozCFDduPE7CGrlJ+RQPbbLE/QLGM93BUQvmg3f7KjnhJYhZokRSgE
GG
WRcflmSEYcibLdKNhoAexDo+zDD7PDR+TyV00b3wq2lggovyYB+bBREnYBb15rU
Y
eLI59SjXNOPI/u2kkEpyYvlaa2IT4+YCa1hhd8yu6ruskfpkqpTOsQAVoDTIjX/5
N9SRIkHINBEIxykAqrqoa5oSjLhpYqzfHvblxE+I7HpxadisQB7T6mrlS90s/qU
T0prcDQTNiJge7F/+nivGI3YfcgSv/aufIsTpOGTBIDv5aBCdzvB24zPVwvqnLLV
KeFGSksGLNsOOjTM+HvQjXnTrYCISQ7Kap7CKXRGed4dVU7NR8WqfQj6UefaB
Z7K
uVxDK4IWzk8AdOnulGsRE1E7+pk=
=1SVZ

-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

File PGP key ini tersedia pada :

-

2.9. Anggota Tim

Ketua Bank Mandiri Taspen-CSIRT adalah Division Head Chief Information Security Officer (CISO) Bank Mandiri Taspen. Yang termasuk anggota tim adalah sebagaimana dalam SK Direktur Bank Mandiri Taspen Nomor KEP.DIR/221/X/2023.

2.10. Informasi/Data lain

Tidak Ada.

2.11. Catatan-catatan pada Kontak Bank Mandiri Taspen-CSIRT

Metode yang disarankan untuk menghubungi Bank Mandiri Taspen-CSIRT adalah melalui *e-mail* pada alamat csirt@bankmantap.co.id atau melalui nomor telepon (62-21) 212-31772 pada hari kerja (Senin s.d Jumat) jam operasional 07.30 WIB sampai dengan 16.30 WIB.

3. Mengenai Bank Mandiri Taspen-CSIRT

3.1. Visi

Visi Bank Mandiri Taspen-CSIRT adalah terwujudnya pengelolaan keamanan informasi dan siber di lingkungan Bank Mandiri Taspen secara terpadu sesuai dengan prinsip keamanan informasi yaitu kerahasiaan (*confidentiality*), integritas (*integrity*), dan ketersediaan (*availability*) aset sistem informasi Bank Mandiri Taspen.

3.2. Misi

Misi dari Bank Mandiri Taspen-CSIRT, yaitu :

- a. Melaksanakan pengelolaan pengamanan sistem informasi dan pencegahan insiden keamanan sistem informasi atau siber sesuai dengan prinsip keamanan informasi;
- b. Membangun kompetensi dan kesadaran keamanan sistem informasi/siber pada Sumber Daya Manusia di lingkungan Bank Mandiri Taspen;
- c. Menyediakan layanan dan dukungan kepada konsituen tertentu dan pihak terkait dalam hal mencegah, menangani, dan/atau menanggapi insiden keamanan sistem informasi/siber yang terjadi di Bank Mandiri taspen.

3.3. Konstituen

Konstituen Bank Mandiri Taspen-CSIRT meliputi Seluruh Unit Kerja di lingkungan Bank Mandiri Taspen.

3.4. Sponsorship dan/atau Afiliasi

Pendanaan Bank Mandiri Taspen-CSIRT bersumber dari internal Bank Mandiri Taspen.

3.5. Otoritas

Bank Mandiri Taspen-CSIRT memiliki kewenangan untuk melakukan penanggulangan insiden, mitigasi insiden, investigasi dan analisis dampak insiden, serta pemulihan pasca insiden keamanan siber pada organisasi Bank Mandiri Taspen.

4. Kebijakan – Kebijakan

4.1. Jenis-jenis Insiden dan Tingkat/Level Dukungan

Bank Mandiri Taspen-CSIRT melayani penanganan insiden siber dengan jenis berikut :

- a. *Web Defacement*;

- b. DDOS;
- c. Malware;
- d. Phising.

Dukungan yang diberikan oleh Bank Mandiri Taspen-CSIRT kepada konstituen dapat bervariasi bergantung dari jenis dan dampak insiden.

4.2. Kerja sama, Interaksi dan Pengungkapan Informasi/ data

Bank Mandiri Taspen-CSIRT akan melakukan kerjasama dan berbagi informasi dengan TTIS atau organisasi lainnya dalam lingkup keamanan siber. Seluruh informasi yang diterima oleh Bank Mandiri Taspen-CSIRT akan dirahasiakan.

4.3. Komunikasi dan Autentikasi

Untuk komunikasi biasa, Bank Mandiri Taspen-CSIRT dapat menggunakan Alamat e-mail dan telepon.

5. Layanan

5.1. Layanan Utama

Layanan utama dari Bank Mandiri Taspen-CSIRT yaitu :

5.1.1. Pemberian Peringatan Terkait Keamanan Siber

Layanan ini dilaksanakan oleh Bank Mandiri Taspen-CSIRT berupa pemberian peringatan adanya insiden siber kepada pemilik sistem elektronik dan informasi statistik terkait.

5.1.2. Penanganan Insiden Siber

Layanan ini dilaksanakan oleh Bank Mandiri Taspen-CSIRT berupa koordinasi, analisis, rekomendasi teknis, dalam rangka penanggulangan dan pemulihan insiden siber. Bank Mandiri Taspen-CSIRT memberikan informasi statistik terkait layanan ini.

5.2. Layanan Tambahan

Layanan tambahan dari Bank Mandiri Taspen-CSIRT yaitu :

5.2.1. Penanganan Kerawanan/Kerentanan Sistem Elektronik

Bank Mandiri Taspen-CSIRT melaksanakan koordinasi, analisis, dan/atau rekomendasi teknis dilakukan secara periodik dalam rangka penguatan keamanan sistem informasi.

5.2.2. Pemberitahuan Hasil Pengamatan Potensi Ancaman

Layanan ini dilaksanakan oleh Bank Mandiri Taspen-CSIRT berupa monitoring secara berkala atas transaksi data dan kemungkinan ancaman di Bank Mandiri Taspen.

5.2.3. Pendeteksian Serangan

Menganalisa data untuk mendeteksi adanya serangan terhadap sistem elektronik atau aktivitas yang mencurigakan terhadap sistem elektronik atau pelanggaran terhadap kebijakan keamanan siber.

5.2.4. Analisis Risiko Keamanan Siber

Mengidentifikasi dan menilai risiko keamanan siber serta merekomendasikan tindak lanjut untuk menghadapi risiko tersebut.

5.2.5. Konsultasi Terkait Kesiapan Penanganan Insiden Siber

Memberikan wawasan, pemahaman, dan cara yang perlu dilaksanakan dalam rangka membantu penanganan insiden siber.

5.2.6. Pembangunan Kesadaran dan Kepedulian Terhadap Keamanan Siber

Melaksanakan kegiatan meningkatkan kesadaran dan kepedulian pengguna sistem informasi terhadap keamanan sistem/siber dengan cara sosialisasi/pelatihan kepada Konstituen terkait di Bank Mandiri Taspen.

6. Pelaporan Insiden

Laporan insiden keamanan siber dapat dikirimkan ke csirt@bankmantap.co.id dengan melampirkan sekurang-kurangnya :

- a. Foto/*scan* kartu identitas
- b. Bukti insiden berupa foto atau *screenshot* atau *log file* yang ditemukan
- c. Atau sesuai dengan ketentuan lain yang berlaku
- d. Apabila dihubungi bersedia memberikan data-data terkait kebutuhan penyelesaian insiden

7. Disclaimer

Seluruh penanganan tergantung dari ketersediaan *tools* yang dimiliki Bank Mandiri Taspen-CSIRT memberikan respon terhadap pelaporan insiden pada jam kerja (07.30 WIB – 16.30 WIB) namun, terkait waktu penyelesaian insiden siber bervariasi sesuai dengan kondisi situasional insiden yang dihadapi.